

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



11 AGO 2016
000 2179

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo direzione Sportelli Unici
Indirizzo Comando Polizia Locale
Telefono ufficio
e-mail ufficio
Nazionalità
Data di nascita e luogo di nascita

ROBERTO MANFREDONIA
PALAZZO RINALDI PIAZZA RINALDI, 31100 TREVISO TV
COMANDO POLIZIA LOCALE TREVISO, VIA CASTELLO D'AMORE, 2/F 31100 TREVISO TV
+39 0422658261 - 0422/658348
roberto.manfredonia@comune.treviso.it
Italiana
13/02/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/06/2015 ad oggi
COMUNE DI TREVISO: Via Municipio, 16 - 31100 Treviso TV
Ente Pubblico Locale
Dirigente del Settore Sportello Unico e Polizia Locale / Comandante Polizia Locale
Direzione del Settore che comprende i servizi: Attività Edilizia, Attività Produttive, Mobilità, Comando Polizia Locale.

- Responsabile SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), responsabile Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Edilizia Produttiva. Gestione degli sportelli tramite pianificazione delle attività delle azioni e dei progetti con la collaborazione dei nuclei organizzativi preposti. Direzione degli uffici e organizzazione del personale con funzioni di coordinamento dei Servizi, attribuzione di responsabilità, controllo, valutazione. Adozione di atti e provvedimenti autorizzatori. Gestione delle risorse finanziarie e di spesa in coordinamento con gli uffici dell'area finanziaria. Risposte agli organi consiliari sugli atti di competenza. Responsabilità dei procedimenti telematici SUAP, di Edilizia Produttiva e di edilizia residenziale. Presidenza della Commissione Edilizia comunale.
- Direzione del Servizio Mobilità con funzione di gestione del personale e pianificazione del sistema della viabilità cittadina, della grande viabilità esterna e dei parcheggi.
- Comando della Polizia Locale. Programmazione dei servizi del Comando in base alle indicazioni dell'Amministrazione sugli obiettivi da raggiungere e verifica dell'attuazione. Organizzazione e gestione del Corpo degli agenti, compresa l'individuazione delle necessità formative e di aggiornamento. Coordinamento dei servizi con quelli delle Forze di Polizia e della Protezione Civile. Rappresentanza del Corpo in occasione di funzioni e cerimonie pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO

Date (A.a.)	2011/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO, Facoltà di Economia e Giurisprudenza in collaborazione con TSM-Trentino School of Management (Scuola istituita dalla Provincia Autonoma di Trento, dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento e dall'Università degli studi di Trento)
Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di II Livello in "Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche" (tesi: <i>"L'analisi del Servizio Attività Edilizia del Comune di Treviso nell'ottica dello sviluppo economico alla luce dell'evoluzione delle normative di settore. Rapporti tra Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive"</i> - Tutor accademico il direttore del Master prof. Andrea Francesconi, docente di Economia Aziendale dell'Università di Trento - Public Management and Policy alla SDA Bocconi School of Management)
Date (A.a.)	2000/2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA, Facoltà di Ingegneria, DAUR - Dipartimento di Architettura, Urbanistica e Rilevamento
Qualifica conseguita	Attestato di Perfezionamento Post-Lauream in "Ingegneria del Territorio" sul tema della pianificazione territoriale in relazione alle problematiche urbanistiche con un approccio multidisciplinare - direttore prof. ing. Vittorio Pollini, docente di Tecnica e Pianificazione Territoriale
Data	08/07/1997
	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Taranto e successivamente della provincia di Treviso
Date (A.a.)	19/06/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione	POLITECNICO DI BARI, Facoltà di Ingegneria
Qualifica conseguita	Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
Date (A.a.)	1995/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	POLITECNICO DI BARI, Facoltà di Ingegneria
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Ingegneria Civile sezione Edile indirizzo Architettura , vecchio ordinamento (tesi: <i>"Progetto di porto turistico in Taranto con analisi e controllo degli aspetti energetico-ambientali dei fabbricati"</i> prof. Vittorio Chiaia), voto 101/110
Data	1993/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione	MINISTERO DELLA DIFESA, Marina Militare Italiana
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione di Addetto ai Comandi
Date (A.s.)	1984/1985
Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO SCIENTIFICO "G. Ferraris" di Taranto
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale occupazione

Date (da - a)	Dal 15/05/1998 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TREVISO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale

IN PARTICOLARE

Date (da - a)	Dal 15/06/2015 ad oggi
Attuale posizione	Dirigente del Settore Sportello Unico e Polizia Locale / Comandante Polizia Locale

Date (da – a)	Dal 01/11/2013 al 14/06/2015
Tipo di impiego	Dirigente del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini Responsabile SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), responsabile Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Edilizia Produttiva. Gestione degli sportelli tramite pianificazione delle attività delle azioni e dei progetti con la collaborazione dei nuclei organizzativi preposti. Direzione degli uffici e organizzazione del personale con funzioni di coordinamento dei Servizi, attribuzione di responsabilità, controllo, valutazione. Adozione di atti e provvedimenti autorizzatori. Gestione delle risorse finanziarie e di spesa in coordinamento con gli uffici dell'area finanziaria. Risposte agli organi consiliari sugli atti di competenza. Responsabilità dei procedimenti telematici SUAP, di Edilizia Produttiva e di edilizia residenziale. Presidenza della Commissione Edilizia comunale.
Date (da – a)	Dal 01/06/2013 al 31/10/2013
Tipo di impiego	Responsabile in vacanza del Dirigente del Servizio Attività Edilizia nel Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini - Posizione Organizzativa Funzionario Direttivo tecnico (D3/D4)
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni vicarie del Dirigente del Settore Sportello Unico per le Imprese ed i cittadini per la gestione e direzione del Servizio Attività Edilizi. Attività di verifica e controllo in relazione alle competenze; predisposizione ed emissione di atti e provvedimenti di competenza; partecipazione all'attività intersettoriale; attività di supporto alle commissioni consiliari; promozione di attività di formazione ed aggiornamento del personale del servizio. Partecipazione al coordinamento amministrativo e al nucleo aggiornamento del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini. Responsabile dei procedimenti telematici di Edilizia Produttiva e di subprocedimenti edilizi telematici SUAP. Presidente della Commissione Edilizia Integrata del Comune di Treviso
Date (da – a)	Dal 01/01/2012 al 31/05/2013
Tipo di impiego	Posizione Organizzativa responsabile del Servizio Attività Edilizia nel Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini - Funzionario Direttivo tecnico (D3/D4)
Principali mansioni e responsabilità	Direzione del Servizio, attività di verifiche e controllo in relazione alle competenze; predisposizione di atti e provvedimenti di competenza del Servizio; partecipazione all'attività intersettoriale; attività di supporto alle commissioni consiliari; promozione di attività di formazione ed aggiornamento del personale del servizio. Partecipazione al coordinamento amministrativo e al nucleo aggiornamento del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini. Responsabile dei procedimenti telematici di Edilizia Produttiva e di subprocedimenti edilizi telematici SUAP.
Date (da – a)	Dal 01/01/2004 al 31/12/2011
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo tecnico D3 posiz. ec. D4 tramite progressione orizzontale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile nel Servizio Attività Edilizia del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini delle zone A e B (zona nord-ovest e zona sud-ovest) per i procedimenti edilizi/urbanistici nonché Condoni edilizi L. 47/85 e L. 724/94. Partecipazione al progetto per la definizione delle istanze di permesso di costruire in sanatoria ex L. 236/03 fuori dall'orario di lavoro ordinario.
Date (da – a)	Dal 01/01/2002 al 31/12/2003
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo tecnico D3/D3 all'interno del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini, vincitore di selezione mediante progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di funzionario servizi tecnici (categoria D3) presso le Unità Organizzative Piani e Progetti Territoriali ed Urbanistici ed Attuazione e Controllo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della zona A (zona nord-ovest) per i procedimenti edilizi/urbanistici nonché condoni edilizi L. 47/85 e L. 724/94. Responsabile nell'Unità di Progetto - Condoni edilizi e Fase Attuativa Convenzioni Urbanistiche
Date (da – a)	Dal 01/01/2001 al 31/12/2001
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo tecnico D1 posiz. ec. D2 tramite progressione orizzontale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della zona A (zona nord-ovest) per i procedimenti edilizi/urbanistici nonché condoni edilizi L. 47/85 e L. 724/94. Responsabile nell'Unità di Progetto - Condoni edilizi e Fase Attuativa Convenzioni Urbanistiche
Date (da – a)	Dal 15/05/1998 al 31/12/2000
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo tecnico D1 vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per istruttore direttivo tecnico L.L.P.P. categoria D1 (ex VII Q.F.) a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Responsabile nel Servizio Attività Edilizia all'interno del Settore Sportello Unico per le imprese ed i cittadini dell'ufficio condoni edilizi. Responsabile del progetto finalizzato all'espletamento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria ex L. 724/94, con affidamento di incarico al personale tecnico ed amministrativo dipendente del Settore 10 – Attività Edilizia del Comune di Treviso fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Altre occupazioni

Date (da – a)	Dal 01/01/2006 al 31/12/2006
Tipo di impiego	CONSULENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO - Incarico professionale extralavorativo
Principali mansioni e responsabilità	Consulente in materia edilizia e urbanistica per conto del Comune di Ormelle (TV) da gennaio a dicembre 2006 (incarico esterno di collaborazione autorizzato dall'Amministrazione). Incarico di collaborazione concernente attività di consulenza, studio, ricerca, verifica, controllo per le materie di Edilizia ed Urbanistica nonché sistemi informativi GPE finalizzato al raggiungimento di obiettivi determinati dall'amministrazione comunale di Ormelle.
Date (da – a)	Dal 01/07/1997 al 14/05/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
Tipo di azienda o settore	Libera professione
Tipo di impiego	Progettista edile e docente in scuola di formazione
Principali mansioni e responsabilità	Progettista nel campo edilizio; Docente e consulente tecnico del Centro Studi A.N.A.I.P. - Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari Professionisti A.N.A.I.P. di Roma; Docente in istituto privato parificato per geometri di Bari.
Date (da – a)	Dal 21/03/1993 al 17/03/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA - MARINA MILITARE ITALIANA - COMANDO DI MARICENTRO TARANTO - Centro Selezione Addestramento e Formazione del Personale della Marina Militare Italiana - Istituto, dipendente dall'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare.
Tipo di azienda o settore	Forze Armate Italiane.
Tipo di impiego	Addetto ai comandi - grado di sergente
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di segreteria amministrativa e supporto giuridico al personale sia nella fase di formazione che di trasferimento ai vari Comandi e Navi della Flotta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

27/05/2016	Relatore al convegno organizzato da Sesamo - Associazione Amministratori Condominiali a Treviso su "Condominio: innovazioni sulle parti comuni" <i>Aspetti tecnici, legali e amministrativi</i> (4 ore)
21/04/2016	Presidente alla Giornata di Studio su "Omicidio stradale" organizzata dal Comando di Polizia Locale di Treviso in collaborazione con l'Ente Provincia di Treviso
25-26 febbraio 2016	Attestato di partecipazione alla VIII edizione del <i>Police Winter Forum</i> tenutosi a Trento a febbraio 2016
02/12/2015	Relatore al seminario "Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), Pratiche Edilizia privata e produttiva" organizzato dalla Camera di Commercio di Rovigo. Titolo dell'intervento: "Il SUAP di Treviso. Strumenti e metodi per la semplificazione e l'innovazione della Pubblica Amministrazione"
16-23-30 novembre 2015	Attestato di partecipazione al corso in house su "Prevenzione della corruzione - Formazione tecnica", docente dr. Roberto Gerardi (6 ore)
18/11/2015	Relatore al Convegno "Promuovere per valorizzare. Strumenti e metodi per lo sviluppo del territorio e delle aree dismesse" organizzato dal Politecnico di Milano - Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle costruzioni e Ambiente costruito
09/10/2015	Attestato di partecipazione al corso in house su "Normativa e disciplina in materia di vigilanza edilizia", docente avv. Paola Minetti (5 ore)
04/12/2014	Relatore al convegno "SUAP. Pratiche a chilometri zero" organizzato dalle Camere di Commercio di Belluno, Rovigo, Treviso e Venezia a Mestre VE. Titolo dell'intervento: "Il Comune di Treviso: il modello SUAP perfetto"
04/12/2014	Attestato di partecipazione al Convegno "L'edilizia nella Regione Veneto dopo la L.166/14 di conversione del D.L. 133/2014", organizzato da Anci Veneto e Anci SA a S. Maria di Veggiano (PD)
28/11/2014	Relatore al seminario di aggiornamento in house su "La tutela del paesaggio: dall'autorizzazione

- paesaggistica all'accertamento di compatibilità", Comune di Treviso (4 ore)
- 10/11/2014 Relatore al seminario su "La semplificazione amministrativa. Focus su SUAP – Sportello Unico Attività Produttive" tenutosi alla Camera di Commercio di Reggio Emilia
- 31/10/2014 Relatore al seminario di aggiornamento in house riguardante "L.R. Veneto 'Piano Casa' - L.98/2013 - D.L. 133/2014. Prassi applicative" Comune di Treviso
- 20/12/2013 Attestato di partecipazione al corso in house su "Il D.P.R. 1° agosto 2011, n.151 Regolamento recante la semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi a norma dell'art. 49, co.4-quater del D.L. 78/2010 convertito con modifiche con L.122/2010" (3 ore)
- 12/12/2013 Attestato partecipazione al 2° Meeting SUAP - Unioncamere, Roma
- 02/12/2013 Attestato di partecipazione alla giornata di studio su "Il nuovo regolamento regionale in materia di commercio: scenari, competenze ed aspetti procedurali" - Direzione commercio Regione del Veneto, Venezia.
- 05/11/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "La ripartizione delle responsabilità nella pubblica amministrazione" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 23/10/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "Il controllo esterno della Corte dei Conti" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 17/07/2013 Attestato di partecipazione al Convegno su "I Comuni, la loro realtà socio economica, l'attuale rete distributiva al dettaglio e la nuova legge regionale sul commercio n. 50/2012", organizzato da Anci Veneto e Anci SA a Tieni VI
- 19/06/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "Il provvedimento amministrativo" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 12/06/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "Tipologia degli Accordi" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 07/06/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "La conferenza dei servizi; DIA; il silenzio assenso" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 17/05/2013 Attestato di partecipazione al seminario su "L'azione amministrativa, principi generali e applicazione concreta. Il R.U.P.. Il tempo dell'azione amministrativa" presso la Provincia di Treviso (4 ore)
- 03/04/2013 Attestato di partecipazione al Corso in house su "Il sistema dei controlli interni dopo il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012", docente dr. Tiziano Tessaro (7 ore)
- 10/01/2013 Attestato di partecipazione al corso in house su "Piattaforma informatica 'www.impresainungiorno.gov.it'" programma gestionale pratiche SUAP che consente la predisposizione e l'invio delle pratiche e la gestione delle stesse con modalità telematica
- Novembre 2012 Attestato di frequenza al corso in house su "A3 come tecnica di problem solving - lean management"
- 04/10/2012 Attestato di partecipazione al Corso in house su "La normativa dell'abbattimento delle barriere architettoniche", docente ing. Roberto Dall'Armi dirigente della Regione Veneto
- 17/05/2012 Attestato di partecipazione al Corso in house su "Il sistema sanzionatorio amministrativo edilizio" relatore avv. Paola Minetti
- A.a. 2010/2011 Vincitore borsa di studio al concorso nazionale tramite selezione per titoli ed esami finalizzato alla frequenza di "Master Inpdap Certificated" (secondo posto della graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 238/2011 Direzione Inpdap)
- 16/06/2011 Attestato di partecipazione al corso in house su "Il nuovo Regolamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. n. 160 del 07/09/2010)"
- 31/05/2011 Attestato di partecipazione al corso in house su "L'istituto della SCIA Segnalazione Certificata di inizio Attività"
- 17/01/2011 Attestato di partecipazione al corso in house su "La nuova legge di riforma dell'azione amministrativa e della L. 241/1990. Diritto di accesso e tutela della privacy"
- 24/09/2010 Attestato di frequenza a seminari organizzati dalla Provincia di Treviso su "Diritto Amministrativo"
- Giugno/luglio 2010 Commissario al concorso per l'assunzione di quattro istruttori direttivi servizi tecnici categoria D1 nel Comune di Treviso
- 08/01/2010 Attestato di partecipazione al corso in house su "Tecniche di redazione degli Atti Amministrativi", relatore avv. Paola Minetti
- 2004/2008 Componente nell'Ordine degli Ingegneri di Treviso della Commissione Ingegneri dipendenti della Commissione Urbanistica Territorio e Ambiente
- 11/05/2005 Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su "Il codice dei beni culturali e del paesaggio e il 'condono paesaggistico' (d.lgs. 42/2004, l. 308/2004)", Comune di Dolo VE
- 2 e 3 dicembre 2004 Relatore unico al convegno sul tema "Il condono edilizio alla luce della Legge Regionale n. 21 del 5.11.2004" - incontri di aggiornamento professionale sulla normativa relativa alla presentazione delle istanze di permesso di costruire in sanatoria ex L. 236/03 tenuti dall'Ordine degli Ingegneri in collaborazione con l'Ordine degli Architetti della provincia di Treviso
- Marzo 2004 Attestato di partecipazione al corso professionale in house per funzionari riguardante la
- Ottobre - dicembre 2002 "Comunicazione interna (gestione di risorse umane - gestione relazione con i propri collaboratori e

	risoluzione conflitti - strategie per la comunicazione interpersonale - lavoro di gruppo)" tenutosi presso il Comune di Treviso
Febbraio 2002	Attestato di partecipazione al corso in house sulla firma digitale finalizzato al rilascio di certificati, tenuto da Infocamere S.C.p.A. Padova
Gennaio - marzo 2002	Attestato di partecipazione al Seminario in house per "Responsabili di Sportello Unico per le Imprese", tenuto da ANCITEL LOMBARDIA S.P.A., direttore ing. Carlo Apponi
A.a. 2001/2002	Attestato di frequenza al "Corso di aggiornamento e perfezionamento sulle problematiche inerenti la sicurezza degli edifici" organizzato dalla Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto e dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso, tenuto da docenti dell'Università di Padova e Trento Facoltà di Ingegneria - Dipartimento Strutture (40 ore)
22/06/2001	Attestato di partecipazione al Convegno organizzato da Comune di Conegliano e Unindustria Treviso su "Il Testo Unico per l'Edilizia"
28/04/1999	Attestato di idoneità alla qualifica di Ingegnere Direttore da destinare agli uffici dipendenti dal Ministero delle Finanze - Dipartimento del Territorio aventi sede nelle regioni Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia (Decreto del Direttore Generale degli Affari Generali e del Personale prot. n. 152256 del 28/04/1999)
09/05/1998	Attestato di idoneità alla qualifica di "Capo Settore Servizi Tecnici del Comune di Casalmaggiore (CR)" quale 2° classificato al concorso pubblico per funzionario servizi tecnici (categoria D3) con Delibera di Giunta Comunale n. 204 del 09/05/1998
Luglio 1997	Master per docenti tecnici del Centro Studi A.N.A.I.P. - Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari Professionisti (40 ore)
Giugno 1997	Attestato di partecipazione al corso di Architettura bioclimatica "Tecnologie per il raffrescamento naturale degli edifici" organizzato da ICIE - Istituto cooperativo per l'innovazione, patrocinato dall'ordine degli architetti della provincia di Bari e dall'A.R.I.A.P. (Associazione Regionale degli ingegneri e Architetti di Puglia) svoltosi al Politecnico di Bari
A.a. 1990/1991	Politecnico di Bari, Facoltà di Ingegneria Civile sezione Edile indirizzo Architettura - Progetto di porto turistico in Otranto con analisi e controllo degli aspetti energetico/ambientali dei fabbricati
A.a. 1990/1991	Politecnico di Bari, Facoltà di Ingegneria Civile sezione Edile indirizzo Architettura - Progetto di restauro conservativo di Convento di S.Pietro e Paolo in Tricase (LE) con analisi e controllo degli aspetti energetico/ambientali dei fabbricati

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	discreta
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Ottima capacità di operare per obiettivi attraverso la gestione di risorse umane e finanziarie assegnate, con doti di creatività, spirito d'iniziativa, affidabilità e flessibilità. Abilità di leadership e di fare team trasferendo la personale motivazione al gruppo. Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico (cittadini, tecnici, imprenditori) nelle diverse esperienze lavorative nel settore privato e nel settore pubblico e in particolar modo attraverso l'esperienza come responsabile procedimenti edilizi in cui la tempestività dell'azione amministrativa ed il rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo. Inoltre acquisizione di tecniche per la gestione dello stress e la ricerca dell'equilibrio interiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità di comunicare efficacemente e assertivamente in relazione all'obiettivo. Capacità di parlare con disinvoltura in pubblico. Capacità di gestire anche le situazioni relazionali complesse con utenti interni ed esterni ed in generale di integrarsi nei vari contesti e lavorare in gruppo. Capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali. Ottima capacità di gestione dei conflitti e di negoziazione in tavoli decisionali. Tali esperienze sono maturate durante l'attività lavorativa e formativa, nonché nel corso della vita privata sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità di risultato, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Attitudine alla gestione e organizzazione di progetti e di team working, ottima capacità di problem solving e orientamento all'obiettivo. Esperienza maturata e consolidata prima nella formazione culturale, poi nell'ambito lavorativo privato (libera professione e docenza) ed in fine nella Pubblica Amministrazione attraverso il coordinamento e la gestione di persone, progetti, bilanci attraverso esperienze di lavoro di gruppo e conduzione di lavoro finalizzato al raggiungimento di obiettivi tramite pianificazione e monitoraggio di progetti di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Utilizzo programma gestionale pratiche edilizie GPE della Regione Veneto
- Utilizzo programma gestionale pratiche SUAP - Piattaforma informatica "www.impresainungiorno.gov.it"
- Utilizzo programmi vari di Office Automation in ambiente Windows, Power Point e Autocad

ALTRE COMPETENZE

Agente di Pubblica Sicurezza in forza di Decreto Prefettizio prot. n. 58846/2015 del 31/07/2015

PATENTE O PATENTI PATENTE CAT. "B"

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

