

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
INFERMIERE A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO
Categoria C – Posizione economica 1 - Area dei Servizi alla Persona
MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

SCADENZA TERMINE 18 GIUGNO 2018

IL DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 51 del 15.05.2018

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetta una selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato di INFERMIERE Area dei Servizi alla Persona, categoria C - posizione economica 1 - CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura viene esperita dopo l'esito negativo dell'adempimento previsto dall'art. 34bis "Disposizioni in materia di mobilità del personale" del medesimo Decreto.

Art. 2. Trattamento economico

Ai suddetti posti è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica assegnata nel vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla 13^a mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità ove spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

Art. 2. Normativa della selezione

Il procedimento di selezione è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 del 13.12.2012;
- dal Decreto Legislativo, n. 165/2001;
- dal Decreto Legislativo n. 125/1991.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i dipendenti di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento di ruolo in categoria C posizione economica 1^a del CCNL del comparto Regioni-Enti Locali o inquadramento equivalente se personale di ruolo presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) profilo professionale di Infermiere Professionale, come da declaratoria della mansione allegata al presente bando;
- c) titolo di studio: Diploma universitario di infermiere ed iscrizione all'albo professionale ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento;
- d) iscrizione all'albo professionale (IPASVD);
- e) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- f) idoneità fisica rispetto al profilo da ricoprire senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste. Il relativo accertamento verrà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'eventuale trasferimento;

LR

Responsabile del procedimento: Il Direttore

Responsabile dell'istruttoria: Loredana Romano

Art. 4. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata su carta semplice, esclusivamente su fac-simile allegato.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- eventuale autorizzazione preventiva al trasferimento rilasciata dall'ente di appartenenza
- fotocopia del titolo di studio
- curriculum professionale
- fotocopia della ricevuta di versamento della tassa d'iscrizione annuale all'Albo professionale (IPASVI)
- fotocopia di un documento di identità valido e del codice fiscale

Art. 5 Presentazione della domanda – scadenza

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 di LUNEDI' 18 GIUGNO 2018 in una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano direttamente all'Ufficio Segreteria – Protocollo dell'Ente in via San Francesco, 2 – Vazzola (TV), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12:30 (giorni festivi infrasettimanali esclusi). **Il termine di arrivo delle domande è perentorio** e verrà rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che il personale addetto al ricevimento non è abilitato al controllo della regolarità delle domande e dei relativi allegati presentati.
- spedite con lettera raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo suindicato, in busta chiusa con dicitura "Domanda di mobilità per Infermiere Professionale" entro la data indicata nel bando. **Il termine di arrivo delle domande è perentorio e non farà fede la data del timbro postale.**
- inoltrate dall'indirizzo di posta elettronica certificata – *pec* intestata **esclusivamente al candidato** alla casella di posta elettronica certificata – *pec* dell'Ente: *info@pec.casamozzetti.it*. La domanda e la documentazione allegata dovranno essere in formato pdf riportante nell'oggetto: "Domanda di mobilità per Infermiere Professionale"; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico comporterà l'esclusione dalla selezione. **Il termine di arrivo delle domande è perentorio. L'invio per posta elettronica certificata equivale all'invio a mezzo posta, pertanto la validità di trasmissione e ricezione del messaggio pec è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e consegna. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata e/o non intestata al candidato non verrà acquisita, pertanto non potrà essere presa in considerazione.**

La perentorietà del termine di arrivo si intende la data e l'ora (lunedì 18 giugno 2018 ore 12:00) entro cui la domanda deve essere ricevuta dall'ufficio protocollo dell'ente, tramite consegna a mano da parte dell'interessato/a o raccomandata ar da parte dell'incaricato dell'ufficio postale o plico da parte del corriere. Come sopraddetto, per la ricezione tramite posta elettronica certificata *pec* vale la data delle ricevute di accettazione e consegna.

Non saranno ammesse domande:

- ricevute dall'ufficio protocollo dell'ente oltre il termine suddetto (lunedì 18 giugno 2018 ore 12:00)
- sprovviste degli allegati richiesti
- ricevuta dall'ufficio protocollo dell'Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Art. 6. Colloquio e criteri di valutazione

Ai sensi del vigente *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* sarà nominata una commissione giudicatrice, con apposito atto, per la valutazione delle domande pervenute.

Il giorno, l'ora ed il luogo del colloquio verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzione dell'ente: non verrà effettuata altra modalità di comunicazione.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Accertata l'idoneità dei candidati, la Commissione procederà ad una valutazione positiva e comparata del curriculum formativo e professionale in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati verrà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che potrà ritenere non idonei i candidati e provvederà a concludere la procedura con esito negativo.

Al termine dei colloqui la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei.

Sarà escluso dalla presente procedura selettiva il candidato che:

- per qualsiasi motivo, anche a lui non imputabile, non si presenterà per sostenere il colloquio nei termini stabiliti dal presente bando;
- non confermerà la propria disponibilità al trasferimento

Art. 7. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali la procedura è stata bandita e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 8. Riserva dell'Amministrazione

L'assunzione è subordinata al rilascio definitivo del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'avente diritto entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative di Casa Mozzetti, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla osta stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

L'assunzione è altresì subordinata al superamento della visita sanitaria preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Prima del trasferimento, l'Ente sottoporrà a visita sanitaria di controllo i candidati da assumere; la visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente allo scopo di accertare l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni proprie del profilo da ricoprire

A suo insindacabile giudizio, Casa Mozzetti si riserva la facoltà – al termine della procedura di selezione e ove nuove circostanze lo consigliassero – di non dare seguito ad alcuna assunzione.

La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Ente, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, ridurre il numero di personale richiesto o revocare il presente avviso.

Art. 9. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di mobilità

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del D.L. gs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

f) il titolare del trattamento dei dati è la Casa Eliseo e Pietro Mozzetti di Vazzola (TV)

In merito alla presente procedura di selezione possono essere richieste informazioni all'ufficio personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.30 al n. 0438-740988 interno 1 o all'indirizzo di posta elettronica info@casamozzetti.it o posta elettronica certificata info@pec.casamozzetti.it.

Vazzola, 15.05.2018



Il Direttore
Alessandro Prezzamà

DECLARATORIA DELLE MANSIONI**(ESTRATTO DAL FUNZIONIGRAMMA DELLA CASA ELISEO E PIETRO MOZZETTI)****AREA FUNZIONALE: AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA****PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE PROFESSIONALE****FUNZIONI:**

Esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta, previste dal D.M. n. 739/1994.

Sono comprese nel profilo le seguenti funzioni:

responsabile dell'assistenza generale infermieristica rivolta alla realizzazione di risultati di salute;
pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche-terapeutiche;
cura, in collaborazione con il responsabile Sanitario, il controllo dell'igiene ambientale;
esercita tutte le attività determinate dai contenuti dei decreti ministeriali istitutivi del profilo professionale (Decreto del Ministero della Sanità n. 739 del 14 settembre 1994) e degli ordinamenti didattici del rispettivo corso di diploma universitario e di formazione post-base, nonché dello specifico codice deontologico;
partecipazione alla stesura e all'attuazione dei piani e progetti terapeutici riabilitativi, finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita degli ospiti ed al loro recupero fisico e psichico, ed, in particolare:
formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
collabora con altre professionalità (professionisti-tecnici, operatori socio assistenziali, uffici, Direzione, infermieri professionali, fisioterapisti, logopedista, ecc.) alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale;
partecipa a lavori di gruppo e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
sostituisce il Coordinatore dei servizi di nucleo in caso di assenza breve o impedimento temporaneo, per le sole funzioni attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione del reparto, non rinviabili;
svolge compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate;
nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

GRADO DI AUTONOMIA:

Autonomia di iniziativa secondo istruzioni di massima e nell'ambito di norme e procedure valide nella sfera di attività assegnata.

RESPONSABILITÀ:

Riferita alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta e di coordinamento di eventuali collaboratori appartenenti a livelli inferiori, con responsabilità anche sui risultati relativi a specifici processi.

RISPONDE GERARCHICAMENTE A:

Coordinatore di nucleo
Segretario-Direttore o suo delegato

MODALITÀ DI ACCESSO:

dall'esterno: concorso pubblico

REQUISITI DI ACCESSO:

Diploma universitario di infermiere ed iscrizione all'albo professionale ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, iscrizione all'albo professionale.

PROVE D'ESAME:

- una prova scritta teorica;
- una prova orale;
- una prova pratica o a contenuto teorico-pratico su esecuzioni o applicazioni di tecniche specifiche relative all'attività del posto messo a concorso.

PROGRAMMA D'ESAME:

- tecnica socio-assistenziale e cultura infermieristica;
- legislazione sanitaria e sociale;
- nozioni di geriatria;
- nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle IL.PP.A.B;

- profilassi delle malattie infettive e sociali
- elementi di immunologia e epidemiologia;
- igiene della persona anziana in comunità;
- nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- conoscenza delle materie del percorso formativo