



CASA GINO E PIERINA MARANI

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/02/1977

Vicolo Silvio Pellico n. 3 - 31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 608754 - Fax. 0422 918921

www.casamarani.it - info@casamarani.it - protocollo@pec.casamarani.it
codice fiscale 80007450267 - partita IVA 01665420269

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO categoria B - posizione economica 1ª - CCNL Regioni e Autonomie Locali

Prot. n. 3328 del 13 novembre 2017

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 190 del 10/11/2017 di indizione del concorso, ed in conformità del vigente Regolamento dei Concorsi approvato con Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 14 del 15/3/2013,

RENDE NOTO

Art. 1. Indizione di concorso unico in associazione tra Pubbliche Amministrazioni

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e a tempo indeterminato di "OPERATORE SOCIO SANITARIO".

Ai sensi della convenzione stipulata tra la "Casa Gino e Pierina Marani" di Villorba (TV) e la "Casa Eliseo e Pietro Mozzetti" di Vazzola (TV) - agli atti interni con prot. n. 3277 del 9 novembre 2017 - le due pubbliche amministrazioni si impegnano ad utilizzare congiuntamente la graduatoria finale di merito.

In particolare 3 (tre) posti sono riservati alla prima assunzione presso Casa Marani e n. 2 (due) posti riservati alla successiva assunzione presso Casa Mozzetti; inoltre la graduatoria potrà essere usata per successive specifiche esigenze dai due Enti pubblici.

L'assunzione dei candidati in ordine di posizione in graduatoria finale di merito, avverrà secondo le seguenti modalità:

- l'Ente capofila effettuerà le prime tre assunzioni;
- successivamente l'altro Ente effettuerà le due assunzioni;
- i candidati idonei inseriti in graduatoria possono rinunciare all'assunzione a tempo indeterminato presso un Ente non gradito, dandone comunicazione scritta entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione. Questa facoltà può essere esercitata per una sola volta senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate; alla seconda rinuncia il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

La "Casa Gino e Pierina Marani" di Villorba svolge la funzione di Ente capofila del concorso unico, ad essa sono delegate le pratiche per lo svolgimento di tutte le attività inerenti la procedura concorsuale.

LC

Responsabile del procedimento: Il Direttore
Istruttore del procedimento: Luca Centurelli

Orario di apertura al pubblico: da Lun. a Ven. 8:30-12:30 / Lun. Mer. Gio. 14:30-17:00



Art. 2. Individuazione del posto e trattamento economico

Ai posti indicati nel precedente articolo 1 è attribuita la categoria B - posizione economica 1ª del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali 1998/2001, stipulato il 01/04/1999 e s.m.i.

Al posto consegue il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali:

- retribuzione tabellare: € 18.681,77 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 140,14 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di comparto: € 511,03 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio ed alla quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta;
- ogni altra indennità spettante e prevista dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dei due Enti.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" della "Casa Gino e Pierina Marani", approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 14 del 15/3/2013;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Art. 4. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n.174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; gli stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. aver compiuto gli anni 18;
- c. possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato ai sensi della Legge regionale del Veneto n. 20/2001 o titolo equipollente;
- d. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1°comma lettera d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 5. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 6. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Art. 7. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da corrispondere all'Ente con una delle seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia della Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, sul conto di tesoreria intestato a "Casa Gino e Pierina Marani";
- b. bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT71D0359901800000000134025 intestato a "Casa Gino e Pierina Marani";

con la seguente causale: "TASSA PARTECIPAZIONE A CONCORSO 5 O.S.S. 2017".

Art. 8. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Direttore della "Casa Gino e Pierina Marani". In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1° comma lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui al punto c) del precedente articolo 4;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata;

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Art. 9. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso di cui al precedente articolo 7;
- 2) copia del titolo di studio al punto c) del precedente articolo 4, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) curriculum vitae aggiornato.

Nel caso la domanda venga spedita per raccomandata A.R. o inviata via p.e.c., il candidato dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda.

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

Art. 10. Presentazione della domanda – scadenza alle ore 12:00 del giorno martedì 2 gennaio 2018.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, all'ufficio segreteria dell'Ente entro le ore 12:00 di martedì 2 gennaio 2018. Il termine di arrivo è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Vicolo Silvio Pellico n. 3 a Villorba (TV);
- con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (p.e.c.), se il candidato è in possesso di una casella p.e.c., indirizzato a: protocollo@pec.casamarani.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio segreteria dell'Ente, verrà rilasciata apposita ricevuta.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 11. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 12. Preselezione

Se il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute sarà considerevole, l'Ente può prevedere una procedura di preselezione al fine di ridurre il numero dei concorrenti da ammettere alle successive prove concorsuali, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sull'attitudine dei concorrenti.

La preselezione potrà essere effettuata per prova attitudinale o prova scritta o per quiz a domande anche predisposte o per prova orale, e verterà sulle materie previste dal bando di concorso per le prove sia scritte che pratiche che orali.

La prova di preselezione si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

Al termine della procedura di preselezione verrà stilata una graduatoria di merito tra gli idonei; saranno ammessi alle successive operazioni concorsuali (prova scritta, prova scritta a contenuto teorico-pratico e prova orale) i primi 40 concorrenti della suddetta graduatoria. In caso di parità di merito, valgono i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9-5-1994 n. 487.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

L'Ente procederà alla comunicazione e contestuale convocazione dei concorrenti, con le modalità stabilite nel prossimo articolo 13.

Art. 13. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Le date delle prove di esame, e della eventuale preselezione, verranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima dello svolgimento mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet dell'Ente (www.casamarani.it, sezione Gare/Concorsi).

La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La comunicazione verrà pubblicata entro i 30 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 14. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
2. una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
- compiti dell'Operatore Socio Sanitario.

Verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La durata delle prove, le modalità di svolgimento, la valutazione delle stesse, sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza del vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" e della normativa vigente.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nella prova precedente. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 15. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

La persona nominata dovrà far pervenire entro il termine di 30 giorni la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni temporaneamente sostitutive, nel caso in cui non sia possibile per l'Amministrazione ottenerli d'ufficio.

Il dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Ente.

Art. 16. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa.

Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 17. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di due mesi.

Art. 18. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito;

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dei dati è la "Casa Gino e Pierina Marani".

I dati dei candidati saranno concessi alla "Casa Eliseo e Pietro Mozzetti" per l'uso della graduatoria finale di merito, secondo quanto previsto nel precedente art. 1 del presente bando.

Art. 19. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0422608754 oppure potranno visitare il sito www.casamarani.it alla sezione gare/concorsi.

 IL DIRETTORE
Enrico Giovanardi