

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO
Categoria B – Posizione economica 1^a - Area dei Servizi alla Persona**

SCADENZA TERMINE 18 APRILE 2017

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 21 del 15.03.2017 è indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO, Area dei Servizi alla Persona, categoria B posizione economica 1^a, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni (articolo 30 Decreto legislativo n. 165/2001).**

Art. 1. Normativa della selezione

Il procedimento di selezione è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per i concorsi e le selezioni del personale approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 23 del 12.12.2012;
- dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 “*Testo unico sul Pubblico Impiego*”;
- dal Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”.

La richiesta di partecipazione alla presente selezione implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso di mobilità ed alla normativa da esso richiamata

Art. 2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria B, posizione economica 1.

Art. 3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi esclusivamente i dipendenti di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Decreto legislativo n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento di ruolo in categoria B posizione economica 1^a del CCNL del comparto Regioni-Enti Locali o inquadramento equivalente se personale di ruolo presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, o equivalente, come da declaratoria della mansione allegata al presente bando;
- c) titolo di studio: Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza o Operatore Socio Sanitario rilasciato a seguito di frequenza dei corsi autorizzati dalla Regione del Veneto, da altre Scuole Professionali di Stato o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti, di durata non inferiore alle 900 ore da Istituto Professionale di Stato o da scuola di formazione ai sensi della L.R. n. 8/1986, conseguito dopo un biennio di corso;
- d) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- e) avere superato un anno di anzianità di servizio nell'ente di appartenenza nel profilo professionale richiesto dal bando

- f) non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Si intende a pena di esclusione anche la mancanza di uno solo dei requisiti sopra elencati.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

L'ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei requisiti in qualsiasi momento della procedura, direttamente o con richiesta all'interessato.

Art. 4. Compilazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente su fac-simile allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Direttore di Casa Mozzetti, dovranno pervenire alla segreteria della Casa Eliseo e Pietro Mozzetti in via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di selezione:

- 1) fotocopia avanti e retro di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda
- 2) fotocopia avanti e retro del codice fiscale o tessera sanitaria
- 3) fotocopia del titolo di studio o apposita autocertificazione;
- 4) fotocopia dell'attestato professionale di OSS o equipollente
- 5) curriculum vitae datato e firmato
- 6) certificato di servizio
- 7) disponibilità preventiva al rilascio del nulla osta al trasferimento

Art. 5. Termini e modalità di presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione con relativa documentazione alla segreteria dell'Ente **entro le ore 12:30 di Martedì 18 Aprile 2017** (trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'Ente). Qualora tale termine coincida con una giornata festiva o non lavorativa (sabato), lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo. Il termine è perentorio. Non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto anche se spedite entro tale data e non verrà considerato utile il timbro postale.

La domanda di partecipazione potrà pervenire alternativamente:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola TV, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Il candidato dovrà firmarla in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido; verrà rilasciata l'attestazione di avvenuta consegna.
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo suindicato,
- mediante corriere, allo stesso indirizzo suindicato;
- a mezzo posta certificata all'indirizzo info@pec.casamozzetti.it, solo se intestato al candidato e provenienti da indirizzi pec. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Ai sensi del D.L. n. 185/2008 e ss.mm.ii. il candidato potrà alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale casella di PEC, purché lo stesso sia sottoscritto con firma digitale;

- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la casella personale PEC.

Le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

L'Ente declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato ricevimento delle comunicazioni dovuto ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Ente.

Tutte le comunicazioni individuali, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità e l'allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'ente www.casamozzetti.it nell'area "servizi on line", sezione "bandi di gara concorsi e avvisi"

Art. 6. Eventuale regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, il concorrente verrà invitato, tramite mail al proprio indirizzo di posta elettronica a regolarizzare, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, residenza e domicilio del concorrente
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La firma non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n.445/2000.

Art. 7. Valutazione delle domande

La valutazione della Commissione Giudicatrice, nominata con apposito atto del Direttore ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi dell'Ente, avverrà secondo i seguenti criteri:

1. rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente
2. accertamento del possesso delle competenze, dell'esperienza e delle capacità richieste desumibili dal curriculum vitae e dal colloquio
3. esigenze del candidato di avvicinamento alla propria residenza anagrafica

La Commissione esaminerà le domande ed i curricula, inviterà gli aspiranti ad un colloquio atto a valutare la professionalità degli stessi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo Casa Mozzetti, che si riserva la facoltà di esaminare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo.

Art. 8 Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze acquisite in relazione al profilo professionale richiesto con particolare riguardo a quanto dichiarato nel curriculum vitae presentato, alle problematiche socio assistenziali degli anziani ricoverati all'interno di un centro di servizi, alle attitudini, alle motivazioni ed alle conoscenze possedute.

La valutazione dei curricula ed i colloqui verranno effettuati dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti criteri:

- al curriculum verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti
- al colloquio verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti

Nella valutazione dei curricula sarà tenuto conto dei seguenti elementi:

1. Anzianità di servizio con mansioni analoghe al profilo richiesto presso strutture socio assistenziali: 0,50 ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 4 punti
2. Possesso di diploma quinquennale di scuola media superiore o universitario: 1 punto per ogni titolo di studio fino ad un massimo di 2 punti
3. Titoli qualificanti in materia di sicurezza sul lavoro – possesso di attestati previsti dal D.Lgs. n. 81/2008: 0,5 punti per ogni attestato fino ad un massimo di 2 punti

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale: www.casamozzetti.it nell'area "servizi on line", sezione "bandi di gara concorsi e avvisi"

Al termine la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio assegnato al curriculum e quello relativo al colloquio, secondo i criteri stabiliti dalla commissione stessa.

Nel caso di parità di merito fra i candidati, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 ss.mm.ii., nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 127/97, come integrato dall'art. 2, c. 9, della L. 191/98

Il candidato sarà ammesso alla graduatoria se nel colloquio avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

I candidati chiamati in servizio che per qualsiasi motivo non accettino il trasferimento o che non ottengano il prescritto parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza saranno dichiarati decaduti e l'amministrazione potrà procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione è subordinata al superamento della visita sanitaria preassuntiva, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008; l'Ente sottoporrà il vincitore a visita sanitaria allo scopo di accertarne l'idoneità all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire. La visita sarà effettuata presso il medico competente dell'Ente.

Art. 9. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 10. Riserva dell'Amministrazione

Il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di Casa Mozzetti, la quale si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla osta stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo Casa Mozzetti, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito ad alcuna assunzione per mobilità in conseguenza a limiti imposti da disposizioni legislative o a mutate e sopraggiunte circostanze non prevedibili all'atto di redazione del presente avviso.

La Direzione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare, modificare la presente selezione e il relativo bando, a suo insindacabile giudizio, senza che per questo i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente.

Art. 11. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso e dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 13 del D L.gs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente.

f) il titolare del trattamento dei dati è la “Casa Eliseo e Pietro Mozzetti” di Vazzola (TV).

Vazzola,

Il Direttore
Dott. Antonio Rizzato