

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INFERMIERE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO
Categoria C – Posizione economica 1^a - Area dei Servizi alla Persona**

Prot. n. 0001199 del 03.05.2019

SCADENZA VENERDI' 21 GIUGNO 2019

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 51 del 02.05.2019 di indizione del concorso ed in conformità al vigente *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 09.08.2018.

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (personale in disponibilità e mobilità del personale);

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse);

RENDE NOTO

Art. 1. Individuazione del posto e trattamento economico

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno (36 h/sett.) ed indeterminato di INFERMIERE, Area dei Servizi alla Persona.**

Al posto suddetto è attribuita la categoria C - posizione economica I del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, ne consegue il trattamento economico previsto dai CCNL, oltre ai compensi accessori se dovuti.

Il suddetto trattamento economico è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando,
- dal *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 12 del 09.08.2018;
- dal D.P.R. 487/94 ss.mm.ii.
- dal D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
- dal D.Lgs. n. 125/1991
- dal D.P.R. n. 54/2002

Art. 3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n. 30/2007, salvo quanto indicato nel DPCM n. 174/1994. Gli stranieri appartenenti ad uno dei Paesi UE devono godere di diritti civili e politici negli stati di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per gli stessi, è necessario possedere il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio emesso dal Ministero della Sanità;

LR

Responsabile del procedimento: Il Direttore

Responsabile dell'istruttoria: Loredana Romano

- b) aver compiuto l'età di 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di infermiere, ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento;
- e) iscrizione all'Albo del Collegio degli infermieri;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. n.3/1957;
- i) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.

Art. 4. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 5. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione di € 10,00 da corrispondere all'Ente con le seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia Banca della Marca Credito Cooperativo;
- b. bonifico bancario sul conto corrente IT 95 D 03599 01800 000000132235 con la seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 1 INFERMIERE ANNO 2019".

La tassa di concorso verrà rimborsata solo nel caso in cui il presente bando venisse revocato per qualsiasi motivo

Art. 6. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, su fac-simile allegato, indirizzata al Direttore di Casa Eliseo e Pietro Mozzetti – via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV), in cui i partecipanti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso, presso il quale inviare le comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 30/2007, salvo quanto indicato nel DPCM. n.174/1994.
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) titolo di studio posseduto e istituto/università presso il quale è stato conseguito (allegare il provvedimento di riconoscimento del Ministero della Sanità per i cittadini che hanno conseguito il titolo all'estero);
- f) iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere di sana costituzione fisica ed esente da deficit che possano influire in modo significativo sul rendimento del servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap/deficit, il tipo di ausilio ed eventuali tempi necessari aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

- k) gli eventuali titoli di riserva o preferenza all'assunzione di cui il candidato sia in possesso (costituiscono tali titoli, a parità di punteggio, quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R n. 487/94);
- l) la presa visione del bando e l'accettazione incondizionata di quanto in esso contenuto;
- m) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica selettiva in argomento.

La domanda deve essere firmata dal concorrente; la firma non deve essere autenticata.

La produzione di atti o documenti non veritieri costituisce reato; è facoltà dell'Ente accertare con mezzi propri la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Art. 7. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia integrale del documento di identità valido da cui risulti la firma apposta in calce alla domanda
- 2) fotocopia integrale del codice fiscale
- 3) ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00;
- 4) fotocopia del titolo di studio richiesto o apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 5) fotocopia del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio emesso dal Ministero della Sanità (per i cittadini stranieri appartenenti ad uno dei paesi UE che hanno conseguito il titolo all'estero);
- 6) attestazione o ricevuta di versamento di iscrizione all'Albo del Collegio degli Infermieri per l'anno 2019;
- 7) curriculum vitae.

Alla domanda di ammissione NON devono essere allegati ulteriori documenti oltre a quelli sopra elencati. Eventuale documentazione allegata in aggiunta o in modo difforme dalle modalità sopra descritte, non verrà presa in considerazione.

Art. 8. Presentazione della domanda – scadenza

Per partecipare al concorso i candidati devono consegnare o far pervenire la domanda **entro le ore 12:00 di VENERDÌ 21 GIUGNO 2019** in una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Segreteria – Protocollo dell'Ente in via San Francesco, 2 – Vazzola (TV), dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12:00 (giorni festivi infrasettimanali esclusi). **Il termine di arrivo delle domande è perentorio** e verrà rilasciata apposita ricevuta. In tal caso, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.
Si precisa che il personale addetto al ricevimento non è tenuto al controllo della regolarità delle domande e dei relativi allegati.
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo suindicato, in busta chiusa con dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso per Infermiere”* entro la data indicata nel bando. **Il termine di arrivo delle domande è perentorio e non farà fede la data del timbro postale.**
- inoltrata dall'indirizzo di posta elettronica certificata – *pec intestata esclusivamente al candidato*, alla casella di posta elettronica certificata – *pec* dell'Ente: info@pec.casamozzetti.it. La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:
 - sottoscrizione di un file unico effettuata tramite firma digitale del candidato;
 - scansione della domanda con firma autografa e degli allegati in file unico.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere in formato .pdf riportante nell'oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per Infermiere”*; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico comporterà l'esclusione dal concorso. **Il termine di arrivo delle domande è perentorio.** L'invio per posta elettronica certificata equivale all'invio a mezzo posta raccomandata ar, pertanto la validità di trasmissione e ricezione del messaggio pec è attestata rispettivamente dalle ricevute di accettazione e consegna. Si precisa che la mail spedita

da una casella non certificata e/o non intestata al candidato non verrà acquisita, pertanto non potrà essere presa in considerazione.

La perentorietà del termine di arrivo si intende la data e l'ora (Venerdì 21 giugno 2019 ore 12:00) entro cui la domanda deve essere ricevuta dall'ufficio protocollo dell'ente, tramite consegna a mano da parte dell'interessato/a o raccomandata ar da parte dell'incaricato dell'ufficio postale o plico da parte del corriere. Come sopraddetto, per la ricezione tramite posta elettronica certificata *pec* vale la data delle ricevute di accettazione e consegna.

Non saranno ammesse domande ricevute dall'ufficio protocollo dell'ente oltre il termine suddetto (Venerdì 21 giugno 2019 ore 12:00).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato ricevimento di documentazioni e/o comunicazioni dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni potranno essere regolarizzate. I candidati invitati a regolarizzare verranno ammessi alle prove "con riserva". L'invito a regolarizzare verrà recapitato al candidato esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici che dovessero verificarsi nell'invio/ricevimento della comunicazione.

In ogni caso la regolarizzazione della domanda dovrà assolutamente avvenire entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione del cognome e nome
- la sottoscrizione della domanda
- la mancanza dei requisiti previsti dal bando
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda
- la mancata regolarizzazione della domanda entro i termini prescritti.

Art. 10. Preselezione

A fronte di un elevato numero di domande, l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad eventuali forme di preselezione dei partecipanti.

La preselezione potrà essere effettuata per prova attitudinale scritta o per quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste dal bando di concorso.

La prova si considera superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

I punti ottenuti nelle prove preselettive non costituiscono sommatoria alle conseguenti prove di concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito degli idonei che saranno ammessi alle prove successive. In caso di parità di merito verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994. Resta criterio residuale l'applicazione del principio della minore età di cui all'articolo 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 Legge n. 191/1998.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nell'apposita riga della domanda, all'atto della compilazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di riserva o preferenza posseduto.

Art. 11. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché le modalità di svolgimento, verranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.casamozzetti.it – nella sezione *servizi on line – bandi di gara concorsi e avvisi - concorsi*.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente equivale alla notifica ufficiale e personale ai candidati e nessun diritto può essere vantato dai concorrenti.

La comunicazione verrà pubblicata entro 45 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Sarà cura dei candidati verificare sul sito web dell'Ente l'ammissione alla selezione, la data, l'ora ed il luogo stabiliti per la prova, qualsiasi altro avviso inerente la procedura in parola, nonché la graduatoria finale.

Art. 12. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

- a) Una PROVA SCRITTA sulle seguenti materie:
 - tecnica socio-assistenziale e cultura infermieristica;
 - legislazione sanitaria e sociale;
 - nozioni di geriatria;
 - nozioni sull'ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle II.PP.A.B;
 - profilassi delle malattie infettive e sociali
 - elementi di immunologia e epidemiologia;
 - igiene della persona anziana in comunità;
 - nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
 - conoscenza delle materie del percorso formativo.
- b) Una PROVA PRATICA o a contenuto teorico-pratico, riguardante:
 - esecuzioni o applicazioni di tecniche specifiche relative all'attività del posto messo a concorso.
- c) Una PROVA ORALE sulle stesse materie della prova scritta.

La durata delle prove, le modalità di svolgimento e la valutazione delle stesse sono stabiliti dalla Commissione Giudicatrice in osservanza del vigente *Regolamento per le selezioni e le assunzioni del personale* e della normativa in vigore.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30 nelle prove precedenti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunziatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 13. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei. I verbali redatti in sede di concorso, la graduatoria finale e la nomina dei vincitori saranno approvati dal Direttore con apposito atto.

L'assunzione è vincolata al possesso dei requisiti previsti dal presente bando; a tal fine l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari all'assunzione. Il concorrente nominato vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro 30 giorni la documentazione necessaria a verificare i requisiti per i quali sono state prodotte dichiarazioni sostitutive nel caso in cui per l'Ente non sia possibile ottenerli d'ufficio.

Il dipendente di ruolo di Enti Locali o IPAB o Regione e dello Stato, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio; è esonerato dalla presentazione dei restanti documenti.

Prima della nomina, l'Ente sottoporrà a visita sanitaria di controllo il vincitore; la visita sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo entro il termine fissato dall'Amministrazione, non si darà corso all'assunzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita l'accettazione senza riserve da parte dei concorrenti di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 14. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione sono disciplinati dalla vigente normativa. Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti anche a tempo determinato per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti che ne facciano richiesta.

Art. 15. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di sei mesi.

Art. 16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento 679/2016/UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che Casa Eliseo e Pietro Mozzetti con sede in via San Francesco, 2 – 31028 Vazzola (TV), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Casa Mozzetti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer/ (RPD/DPO) individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- UNIS&F con sede in Piazza delle Istituzioni, 12 – Treviso – RPD incaricato dott. Pasquale Costanzo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è reperibile presso la suddetta sede UNIS&F ed in caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi via mail, potrà essere contattato tramite il recapito istituzionale rpdc@casamozzetti.it.

a. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) -

I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di posta elettronica, recapiti, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del concorso pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi della persona (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate, rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

b. Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento UE 679/2016 UE).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate (pubblicazione idoneità e graduatorie), infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati da Casa Mozzetti.

Il Titolare del trattamento intende utilizzare ulteriormente i dati personali dell'interessato comunicandoli eventualmente a soggetti terzi che ne facciano richiesta, solo nel caso di utilizzo delle graduatorie ai fini assunzionali.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile l'iscrizione e la partecipazione al concorso.

I dati raccolti verranno conservati in linea con quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli nn. 15÷22 del Regolamento 2016/679/UE inviando istanza scritta al Titolare del trattamento dei dati tramite l'indirizzo info@pec.casamozzetti.it

Art. 17. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ogni comunicazione verrà resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *servizi on line – bandi di concorsi e avvisi*.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente durante l'orario di ufficio al n. 0438.740988 – interno 1 - oppure potranno visitare il sito www.casamozzetti.it alla sezione *servizi on line – bandi di concorsi e avvisi*.


IL DIRETTORE
Dr. Alessandro Prezzana



