

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DONATO ANGELO

Indirizzo

Telefono

E-mail

angelo.donato@donatorigonicommercialisti.it

Indirizzo

C/O STUDIO ASSOCIATO DONATO – RIGONI & PARTNERS
VIA VITTORIO VENETO, 43 – 35010 CURTAROLO (PD)

Telefono

049.9624250 – 340.8922909

Fax

049.9623315

E-mail

studio@donatorigonicommercialisti.it

Indirizzo

C/O STUDIO ASSOCIATO DONATO – RIGONI & PARTNERS
VIA XVIII APRILE, 41 – 35043 MONSELICE (PD)

Telefono

0429.1905601

Fax

0429.1900199

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MONSELICE,

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2004 – STUDIO ASSOCIATO DONATO – RIGONI & PARTNERS

Via Vittorio Veneto, 43, Curtarolo (PD)

Studio Professionale

Dottore Commercialista

Titolare.

Consulenza contabile, fiscale, contrattuale e societaria per aziende, enti pubblici e no profit, cooperative e privati.

In particolare costituzione di nuove aziende (imprese individuali, società, cooperative, ecc.); predisposizione di business plan, analisi gestionali e valutazioni aziendali, ricerca di finanziamenti e consulenze organizzative.

Gestione e consulenza su procedure concorsuali.

- Date (da – a)
- Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2006 A DICEMBRE 2013 – MAIOR S.R.L.

Via Monte Verena, 4, Cazzago di Pianiga (VE)

Consulenza amministrativa-contabile-fiscale per enti pubblici

Amministratore

Coordinatore e formatore di un gruppo di 8 consulenti junior e consulente senior presso medio-grandi Pubbliche Amministrazioni, in particolare le Cciao e le loro Aziende Speciali delle Regioni Liguria, Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna, Veneto, Toscana, Umbria, Lazio, Marche, Abruzzo, Campania, Calabria, Sicilia. In quest'ambito sono stati predisposti, curati e gestiti vari progetti di:

- applicazione di nuove normative e principi contabili con la relativa formazione; in particolare il passaggio dalla contabilità finanziaria pubblica alla contabilità economico-

patrimoniale sulla base del DPR 254/2005;

- affiancamento e tutoring alla predisposizione di Budget, relative variazioni, Bilanci (Stato patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa) e altri adempimenti contabili, amministrativi e fiscali;
- impostazione del "Piano strategico" articolato in Linee Strategiche, obiettivi ed azioni e monitoraggio dello stesso;
- implementazione del controllo di gestione e di sistemi di valutazione della performance; contabilità per centro di costo e prodotto/servizio; analisi e controllo dei costi;
- riorganizzazione di uffici amministrativo-contabili;
- gestione fiscale degli Enti;
- implementazione di sistemi informatico gestionali multidimensionali per la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, analitica e budgeting;
- valutazione delle partecipazioni societarie degli enti;
- redazione del bilancio consolidato;
- formazione (in aula e non) sulle attività sopra descritte.

Affiancamento a società di software nella predisposizione di strumenti applicativi sulla valutazione delle performance, sul controllo di gestione, sul controllo dei costi, sugli adempimenti della L. 150/2009; approfondimenti normativi e applicativi per l'introduzione di questi strumenti nelle Cciaa, nei Comuni, nelle Province e società controllate e nelle Università.

• Date (da – a)
indirizzo

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 1999 A DICEMBRE 2004 – D.P.C. S.R.L.

Via N. Tommaseo, 72, Padova

Consulenza amministrativa – contabile – fiscale

Consulente

Attività di formazione e consulenza contabile, amministrativa, fiscale, sul controllo di gestione, sui sistemi informativi e sui sistemi informatici, alle Cciaa d'Italia. L'attività era esercitata mediante un costante rapporto ed una assistenza in loco alle diverse Cciaa in particolare dell'area Emilia-Romagna, Toscana, Campania, Sicilia, ed altre.

In quest'ambito si sono curati, in particolare, la formazione, la consulenza e la verifica su: corretta tenuta contabilità finanziaria pubblica e contabilità economico-patrimoniale; redazione inventari, adempimenti tributari, verifica corretto funzionamento dei sistemi informatici, redazione bilanci economico-patrimoniali (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa).

L'attività di formazione ha comportato l'organizzazione e la tenuta di corsi di aggiornamento al personale sulle materie oggetto di consulenza.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 1998 A GENNAIO 1999 – COMUNE DI PADOVA – SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Ente Locale

Stagista in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia – Dipartimento di Economia Aziendale

Predisposizione e verifica informazioni ai fini dei documenti contabili obbligatori in particolare Relazione Previsionale e Programmatica e P.E.G.. Progetto di revisione e gestione della procedura di gestione dei magazzini comunali.

INCARICHI

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico

DA GENNAIO 2011 A GIUGNO 2014 – INFOCAMERE S.C.P.A.

Società Consortile delle Camere di Commercio

Consulenza specialistica in ambito contabile, pianificazione, controllo di gestione e supporto specialistico di natura fiscale.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di incarico

DA LUGLIO 2012 – AGOSTO 2015 – COMUNE DI ESTE (Pd)

Ente Locale

Presidente Collegio dei Revisori dei Conti

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

DA SETTEMBRE 2012 – COMUNE DI BAONE (Pd)

Ente Locale

- Tipo di incarico Revisore Unico dei Conti
 - Date (da – a) DA OTTOBRE 2013 – SOCIETÀ PADOVA TERRITORIO RIFIUTI ECOLOGIA S.R.L. (Pd) ✓
 - Tipo di azienda o settore Società pubblica
 - Tipo di incarico Componente del Collegio Sindacale
 - Date (da – a) DA APRILE 2015 – COMUNE DI VOLTAGO AGORDINO (BL) ✓
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di incarico Revisore unico dei conti
- ISTRUZIONE**
- Date (da – a) 2012
 - Nome e tipo di istituto Ministero dell'Interno
 - Qualifica conseguita Elenco dei revisori dei conti degli Enti Locali
 - Date (da – a) 2003
 - Nome e tipo di istituto Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – n. 01146 A
 - Date (da – a) 2003
 - Nome e tipo di istituto Ministero Economia e Finanze – Registro dei Revisori legali
 - Qualifica conseguita Revisore legale – n. 130455
 - Date (da – a) a.a. 1997-1998
 - Nome e tipo di istituto Università Cà Foscari di Venezia
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia Aziendale – Tesi di Laurea: "Il controllo di gestione nei Comuni. Il caso del Comune di Sassuolo (MO)", con la Prof.ssa Maria Bergamin Barbato.
 - Livello nella classificazione nazionale 101/110
 - Date (da – a) a.s. 1987-1988
 - Nome e tipo di istituto Istituto Tecnico Commerciale "J. F. Kennedy" di Monselice (PD)
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale 52/60
- FORMAZIONE**
- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova, Fondazione dei DCEC di Padova, Associazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili delle Tre Venezie.
 - Qualifica conseguita Frequenza dei Corsi di Formazione Professionale Continua sulle materie inerenti all'attività professionale del dottore commercialista ed esperto contabile.
 - Date (da – a) Ottobre 2014 – Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.
 - Attività formativa - Corso Mini Master in Revisione Enti Locali (Armonizzazione dei sistemi contabili, Nuova contabilità finanziaria potenziata, Patto stabilità e fiscalità locale)
 - Date (da – a) Ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona, in collaborazione con A.n.c.r.e.l. (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali) e Ipsoa
 - Attività formativa – Corso Corso professionale per revisori degli Enti Locali – Corso di Aggiornamento
 - Corso professionale per revisori degli Enti Locali – Corso di Approfondimento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Attività formativa - Corso

Ottobre-Novembre 2013
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.
 Corso di revisione in Enti Locali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Attività formativa - Corso

Ottobre 2013
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine.
 Il controllo degli organismi partecipati dagli enti locali.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Attività formativa – Corso

Maggio 2012
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona – Università Bocconi.
 Strumenti di protezione patrimoniale e profili giuridici e fiscali dei trasferimenti ereditari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Attività formativa - Corso

Novembre 2010
 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova.
 La revisione negli Enti Locali. Corso Avanzato – Il Livello.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Attività formativa – Corso

Da Settembre 2008 a Ottobre 2008
 Fondazione dei Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Padova – Università di Padova.
 Oltre l'analisi di bilancio: modelli e misure per il controllo direzionale. La redazione del rendiconto finanziario per l'informativa di bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Buone doti di leadership e capacità organizzative, con particolare attitudine a lavorare in team e per progetto. Buone capacità di comunicazione e pubbliche relazioni. Capacità acquisite nello svolgimento della propria attività consulenziale a contatto diretto con gruppi di lavoro, in particolare nella organizzazione di uffici amministrativi-contabili e nello sviluppo di sistemi informativi a supporto di modifiche normative contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di gestione dei programmi informatici di contabilità e gestionali.
 Esperienza nella customizzazione, implementazione ed utilizzo di software applicativi per il controllo di gestione, la pianificazione strategica e la programmazione degli enti pubblici, in particolare delle Cciao (Oracle Financial Analyser, Dyna, EPM ecc.);
 Esperienza nella customizzazione, implementazione ed utilizzo di software applicativi per la contabilità finanziaria, la contabilità generale, la contabilità integrata, la contabilità analitica (Oracle Applications);
 Utilizzo di software applicativi per la tenuta del libro inventari e del libro cespiti;
 Utilizzo di software per la tenuta della contabilità multiaziendale degli studi professionali.

Monselice, 30 novembre 2015

Dott. Angelo Donato

